

กระบวนการรับสมัคร ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้สมัคร



1. ผู้สนใจตรวจสอบรายชื่อหลักสูตรที่เปิดรับ และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครในหลักสูตรสาขาวิชาที่ต้องการสมัคร และ ลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษา ที่ https://graduate.mahidol.ac.th/Admission/announce/cur_open_list.php

2. กรอกใบสมัครออนไลน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน

และต้องส่งข้อมูลผ่านระบบรับสมัครตามกำหนดการรับสมัคร (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ประกอบด้วย

- รูปถ่าย ให้ส่งรูปแบบไฟล์ jpeg
- สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
- สำเนา Transcript / Grade Report ฉบับภาษาอังกฤษ
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงการดำเนินการขอเอกสาร หรือหลักฐานแสดงการดำเนินการจัดส่ง มั่นที่ผลการศึกษาลดลดหลักสูตร(Transcript)ฉบับภาษาอังกฤษและกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพิ่มเติมเอกสารหนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิศึกษา
- Statement of Purpose

3. ชำระค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) หลักสูตรสาขาวิชาละ 500 บาท

ได้ 3 ช่องทาง (ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต และชำระเงินผ่านระบบ e-payment ของธนาคารต่างๆ)

กรณีผู้สมัครประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษามากกว่า 1 หลักสูตรสาขาวิชาในแต่ละรอบที่รับสมัคร สามารถสมัครได้ แต่ต้องชำระค่าใบสมัคร (รวมค่าสมัคร) ตามจำนวนหลักสูตรสาขาวิชาที่สมัคร



4. เมื่อมีบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งสถานการณ์รับสมัครทางเว็บไซต์ <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/prospective-students/?announce=1>

สำหรับผู้มีข้อปรักรกฏ ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

5. ดำเนินการสอบข้อเขียน ตามวันเวลาที่กำหนด

วันสอบข้อเขียน ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงหรือบัตรประจำตัวข้าราชการฉบับจริงมาแสดงต่อกรรมการคุมสอบ

6. สอบสัมภาษณ์

7. การรายงานตัวเข้าศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทุกคน ต้องรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา และชำระค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาในใหม่ พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบการรายงานตัวฉบับจริง เพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล หากไม่ดำเนินการตามที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

สิ้นสุดกระบวนการ