

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (SG3)
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ที่ 4. บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล	ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีธรรมาภิบาล
----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

.....
-------	-------

ภารกิจด้าน/งาน.....การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความ เสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุมที่ มีอยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และ กำหนด เสร็จ (21)
1. บุคลากรฝ่าฝืน หลักเสี่ยง หรือบิด เบือนระเบียบแบบแผน หรือกฎข้อบังคับ	- ต้องการหลีกเลี่ยง ระเบียบและ ข้อบังคับต่างๆ โดย อ้างว่าระเบียบไม่ เอื้อในทาง ปฏิบัติงาน - ความไม่ตระหนัก ถึงระเบียบวินัย - โครงการที่ เกี่ยวข้องการเบิก จ่ายเงินแม้จะมี ขั้นตอนปฏิบัติ อย่างเข้มงวด แต่ก็ มีช่องโหว่ให้ไม่ ปฏิบัติตามระเบียบ	<u>Lagging KRI</u> - จำนวนครั้งในการ ตรวจสอบโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเงิน โดย ตรวจพบความ ผิดพลาดที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบ ไม่มากกว่า 3 ครั้ง ต่อโครงการ	-เพิ่มมาตรการ ตรวจเช็คทุกขั้นตอน ตามระเบียบปฏิบัติ	- พบช่องโหว่ของ ระเบียบและ ข้อบังคับที่สามารถ นำไปสู่การไม่ ซื่อสัตย์	2	2 ด้านชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร	ปานกลาง	-ประกาศเป็นนโยบาย ขององค์กรเรื่องการ ต่อต้านทุจริตและ ประพฤติมิชอบ - รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ว่าเป็น พฤติกรรมที่น่า รังเกียจ -กำหนดมาตรการ ตรวจสอบอย่าง เข้มงวดและประกาศ ให้หน่วยงานภายใน สถาบันฯ ยึดถือ ระเบียบปฏิบัติตาม ของมหาวิทยาลัย และสถาบันฯ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์ ฯ	ตุลาคม 2564- กันยายน 2565

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ 1. Global Research and Innovation	1. เพื่อสร้างงานวิจัยคุณภาพสูงให้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว (SG1) 2. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่สนับสนุนงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (SG2)
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ที่ 1. สร้างความเป็นเลิศทางการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมและชี้นำนโยบายด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยการขยายเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรในประเทศ และนานาชาติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	1.1. ส่งเสริมการวิจัยและการตีพิมพ์ระดับนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลที่มีคุณภาพสูง เพื่อมุ่งสู่ความเป็น World Class University 1.2. สนับสนุนการสร้างเครือข่ายด้านการวิจัย และการทำงานวิจัยแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ สหสาขาวิชา ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในระดับชาติและนานาชาติเพื่อมุ่งสู่สถาบันวิจัยชั้นนำระดับนานาชาติ 1.3. ผลักดันผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม การสร้างนวัตกรรมประดิษฐ์และนวัตกรรมทางสังคมที่สามารถนำไปสู่การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และชี้นำเชิงนโยบายและสังคมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน 1.4. ส่งเสริมภาพลักษณ์การวิจัยด้านพหุภาษาและพหุวัฒนธรรมที่ครอบคลุมอัตลักษณ์ความเชี่ยวชาญของสถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในวงกว้างในแวดวงวิชาการและสังคม ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยคำนึงถึงการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 1.5. ผลักดันให้เกิดการพัฒนากระบวนการบนฐานข้อมูลดิจิทัลด้านการวิจัยพหุวัฒนธรรมพหุภาษาของสถาบันฯ
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

.....
-------	-------

ภารกิจด้าน/งาน.....ด้านวิจัย

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง	สาเหตุ	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่	ระดับ โอกาส เกิด	ระดับ ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุมที่ มีอยู่)	แนวทาง การจัดการ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการและ กำหนดเสร็จ
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)
1. จำนวน โครงการวิจัยที่ได้รับ ทุนไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	-นักวิจัยพัฒนา โครงการยังไม่ สอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของแหล่ง ทุน -จำนวนแหล่งทุนมี จำกัดและ เปลี่ยนแปลงนโยบาย ให้ทุน	<u>Lagging KRI</u> -จำนวนโครงการวิจัยที่ ได้รับทุนไม่ต่ำกว่า 10 โครงการต่อปี	workshop เพื่อพัฒนา โครงการวิจัยร่วมกับ เครือข่ายทั้งในและ ต่างประเทศ/การจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เช่น กิจกรรมเข้า วันศุกร์ /การส่งเสริม การทำงานในลักษณะ เครือข่ายและกลุ่มวิจัย เพื่อแสวงหาความ ร่วมมือในการทำงาน วิจัย	กิจกรรม “เข้าวันศุกร์ ...คุยไปเขียนไป” ใน การพัฒนาโจทย์วิจัย ร่วมกัน มีโครงการแสวงหา ความร่วมมือในการ ทำงานวิจัยในลักษณะ บูรณาการกับเครือข่าย ภายในและภายนอก	3	3 ด้านมูลค่า ความ เสียหายทาง การเงิน	สูง	- วิเคราะห์โอกาสและ สมรรถนะการวิจัยของ บุคลากรวิจัยให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการ ของแหล่งทุนและ วางแผน Up-Skill Re-Skill บุคลากร วิจัยของสถาบันฯ (ทำงาน ร่วมกับ HR) - สร้างระบบติดตาม โครงการวิจัยเพื่อให้งานวิจัยมี คุณภาพ เสร็จทันเวลา และ ผลักดันให้งานวิจัยนำไปสู่การ ใช้ประโยชน์ในระดับต่างๆ - ผลักดันให้นักวิจัยของทุน ต่างๆตามศักยภาพของแต่ละ คนและสอดคล้องกับ เป้าประสงค์ของแหล่งทุน - สถาบันฯ จัดสรร งบประมาณและให้การ	- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และการคลัง - รองผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษาและ ทรัพยากรบุคคล - งานบริหารการ วิจัยฯ -หน่วยทรัพยากร บุคคลร่วมทำงาน ในข้อ 5)	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

								<p>สนับสนุนกิจกรรมเพื่อเพิ่มโอกาสได้ในการได้ทุนรับทุนวิจัย ดังนี้</p> <p>1) ให้เงินสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มวิจัยภายใน</p> <p>2) ให้ความสำคัญและสนับสนุนการทำงานบูรณาการกับกลุ่มวิจัยจากภายนอก เช่น Research cluster ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) สนับสนุนกิจกรรม workshop เพื่อพัฒนาโครงการวิจัยร่วมกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ/การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

								<p>ในหลากหลายลักษณะที่มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบุคลากรวิจัย เพื่อ Up-skill/ Re-skill บุคลากรวิจัย เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัยที่เลี้ยง/นักวิจัยต่างรุ่น, นักวิจัยมืออาชีพจากภายในและภายนอก รวมถึงเครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์ การวิจัย (ทำงานร่วมกับการศึกษาและ HR)</p> <p>4) สนับสนุนให้บุคลากรวิจัยเข้ามาทำงานร่วมกันในโครงการ Flagship ที่ทำงานในลักษณะการวิจัยแบบบูรณาการ สหสาขาวิชา ร่วมกับ Research Cluster ของมหาวิทยาลัย เช่น Salaya Smart city เป็นต้น</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>2. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติบนฐานข้อมูลสากลไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย</p>	<p>- บุคลากรที่มีศักยภาพในการตีพิมพ์บทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากลมีจำกัดและยังเป็นคนกลุ่มเดิมที่เป็นผู้ผลิตผลงาน</p> <p>- บุคลากรสายวิชาการบางคนยังขาดทักษะการเขียนบทความภาษาอังกฤษ</p> <p>- คุณภาพของบทความที่สายวิชาการผลิตขึ้นยังมีคุณภาพไม่ดีเพียงพอที่จะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ</p>	<p><u>Lagging KRI</u></p> <p>- จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ไม่ต่ำกว่า 18 เรื่องต่อปี</p> <p><u>Leading KRI</u></p> <p>-จำนวนจำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ อยู่ในฐานข้อมูลสากล ไม่ต่ำกว่า 4 เรื่องต่อไตรมาส</p>	<p>การผลักดันให้วารสารภาษาและวัฒนธรรมเข้าสู่ฐานข้อมูลสากล Scopus เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานของบุคลากร</p> <p>โครงการให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล, Q1-Q2 และทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย</p> <p>กิจกรรมเข้าวันศุกร์...คุยไป...เขียนไป</p>	<p>กิจกรรมที่ผ่านมามีให้ภาพรวมการตีพิมพ์ผลงานของบุคลากรเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด แต่ยังคงอยู่ในระดับไม่สูงเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด</p>	3	3	ด้านประสิทธิภาพ	สูง	<p>1) โครงการ MU-Talent และ RILCA Talent Sandbox (ทำงานร่วมกับ HR)</p> <p>2) จัดกิจกรรม Up-skill/ Re-skill ให้กับบุคลากรวิจัย เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักวิจัยพี่เลี้ยง/นักวิจัยต่างรุ่น, นักวิจัยมืออาชีพจากภายในและภายนอก รวมถึงเครือข่ายเชิงยุทธศาสตร์การวิจัย</p> <p>3) สนับสนุนกิจกรรม workshop เพื่อพัฒนาโครงการวิจัยร่วมกับเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ/การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหลากหลายลักษณะที่มีความยืดหยุ่น เหมาะสมกับบุคลากรวิจัย เพื่อ (ทำงานร่วมกับการศึกษาและ HR) (ใช้กิจกรรมเดียวกันกับข้อ 3 ในความเสี่ยงแรก)</p>	<p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และการคลัง</p> <p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาและทรัพยากรบุคคล</p> <p>- งานบริหารการวิจัยฯ</p> <p>- งานบริการการศึกษา</p> <p>-หน่วยทรัพยากรบุคคลร่วมทำงานในข้อ 1)</p>	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	-----------------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกว่าความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่ายู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน _____ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย _____

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ _____ 2565 _____

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 Academic and Entrepreneurial Education</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการศึกษาและกิจการนักศึกษา ที่ตอบสนองต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (SI1) 2. ผลักดันให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากล และพัฒนาหลักสูตรบูรณาการที่มีความยืดหยุ่นหลากหลายระหว่างสาขาวิชาต่างๆ (SI2) 3. สร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย มีบรรยากาศความเป็นนานาชาติ ให้เป็น Digital Convergence University (SI4) 4. พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen และ Global Talents (SI5) 5. พัฒนา Platform ด้านการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพ (SI7)
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาตลอดชีวิตที่ตอบสนองความต้องการของสังคมด้วยนวัตกรรมการศึกษาแบบบูรณาการที่ได้มาตรฐานสากล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 ผลักดันหลักสูตรให้ได้รับการรับรองคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานระดับสากลตามเกณฑ์ AUN-OA 2.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศในการวิจัยด้านภาษาและวัฒนธรรม ผู้เรียนหลากหลายที่มีทักษะด้านภาษาและวัฒนธรรม การวิจัยพื้นฐาน ทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ที่ตอบสนองความต้องการของสังคม และ/หรือ ผู้ประกอบการ 2.3 สร้างนวัตกรรมการศึกษาด้วยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อผลิตกำลังคนทั้ง
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ระดับบัณฑิตศึกษาและผู้เรียนในระบบการศึกษายืดหยุ่น</p> <p>2.4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษาระบบบูรณาการกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้นักศึกษาและผู้เรียน หลากหลายมีการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>2.5 ยกระดับการบริหารเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อเพิ่มความผูกพันและเป็น พันธมิตรทางยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสถาบันฯ และสังคม</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

-	-
---	---

ภารกิจด้าน/งาน _____ ด้านการศึกษา _____

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2565

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความ เสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผล กระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลังการ ควบคุมที่มี อยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ (21)
1. ผู้สนใจสมัครเข้า เรียนในหลักสูตร ของสถาบันฯ มี จำนวนลดลง (S)	- มีสาขาวิชาที่ เปิดสอน ใกล้เคียงกับ หลักสูตรของ สถาบันฯ - เนื้อหาและ วิธี การเรียนการ สอนไม่ ตอบสนอง ความต้องการ ผู้เรียน	<u>Lagging KRI</u> - จำนวนผู้สนใจ สมัครเข้าเรียน ป.โท ไม่น้อยกว่า 20 คนต่อ หลักสูตร และ ป.เอก ไม่น้อย กว่า 10 คนต่อ หลักสูตร	1.ปรับปรุง หลักสูตร ด้วยการใช้ข้อมูล ความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2.ปรับหลักสูตร ให้มีลักษณะ ยืดหยุ่น ใน ลักษณะให้บุคคล ทั่วไปสามารถ เรียนเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ หรือเก็บ หน่วยกิตได้	จำนวนนักศึกษา ที่มาสมัครยัง ใกล้เคียงกับปี ก่อนหน้า	3	2 ด้าน ชื่อเสียง และ ภาพลักษณ์ องค์กร	ปานกลาง	-จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ ด้านวิชาการของ สถาบันฯ -หลักสูตรมีการ ปรับปรุงย่อยและ ปรับปรุงตามวงรอบ 5 ปี - ปรับหลักสูตรให้มี ลักษณะยืดหยุ่น ตอบสนองของผู้เรียน หลากหลาย	- รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายการศึกษา - หน่วย สนับสนุน การศึกษา - หน่วย ประชาสัมพันธ์ - หลักสูตร	ต.ค. 2564- ก.ย. 2565

<p>2. นักศึกษาไม่จบการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (ป.โท 2 ปี/ป.เอก 3 ปี)</p>	<p>1. นักศึกษายังไม่สอบหัวข้อ/สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2. นักศึกษาขาดการติดต่อกับประธานควบคุมวิทยานิพนธ์เป็นเวลานาน</p> <p>3. นักศึกษาต้องกลับไปทำงาน</p> <p>4. นักศึกษาปริญญาเอกยังไม่ได้ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการลงวารสารระดับ</p>	<p><u>Lagging KRI</u></p> <p>-จำนวนนักศึกษาที่ไม่จบตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ไม่มากกว่าร้อยละ 20</p> <p><u>Leading KRI</u></p> <p>-นักศึกษาจบตามแผนการศึกษา โดยมีการรายงานความก้าวหน้าร้อยละ 80 ต่อภาคการศึกษา</p>	<p>1. ติดตามและเฝ้าระวังตลอดจนการกระตุ้นเตือนผ่านที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาและที่ประชุมคณะกรรมการส่วนงาน</p> <p>2. โครงการรายงานความก้าวหน้าของนักศึกษา</p>	<p>ยังมีนักศึกษาที่ไม่จบตามแผนอยู่จำนวนมาก</p>	<p>3</p>	<p>2</p> <p>ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร</p>	<p>ปานกลาง</p>	<p>1. โครงการปฐมนิเทศน์โดยงานการศึกษาได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการ วางแผน การศึกษา</p> <p>2. หลักสูตรมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีหน้าที่ดูแลนักศึกษา อย่างใกล้ชิด</p> <p>3. หลักสูตรจัดกิจกรรมโครงการรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา</p> <p>4. การเพิ่มการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิชาการบนฐานข้อมูลระดับนานาชาติ</p>	<p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา</p> <p>- หน่วยสนับสนุนการศึกษา</p> <p>- หลักสูตร</p>	<p>ต.ค. 2564-ก.ย. 2565</p>
---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

	นานาชาติซึ่ง เป็นเงื่อนไขใน การจบ									
--	-----------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3.Policy Advocacy and Leaders in Professional/Academic Services</p>	<p>เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นเลิศระดับภูมิภาคในด้าน (SG2). ศูนย์บริการวิชาการ (Academic Services Hub)</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสังคมและขับเคลื่อนในเชิงนโยบาย ด้านภาษา วัฒนธรรม พหุวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>3.1 ยกระดับการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย โดยต่อยอดจากงานวิจัย และการจัดการศึกษาบนพื้นฐานความเชี่ยวชาญด้านภาษา วัฒนธรรม พหุวัฒนธรรม การสื่อสาร และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งสามารถสร้างชื่อเสียงและผลักดันนโยบายสาธารณะ (Policy advocacy)</p> <p>3.2 สร้างมูลค่าเพิ่มจากความเชี่ยวชาญและผลผลิตของบุคลากรในสถาบันฯ ในรูปแบบการบริการวิชาการที่มีมาตรฐาน ทั้งการเพิ่มรายได้ ชื่อเสียง และเครือข่าย</p> <p>3.3 หน่วยงานบริการวิชาการด้านภาษาวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ</p> <p>3.4 พัฒนาการใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การเรียนรู้ด้านพหุ ภาษา- พหุวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

.....
-------	-------

ภารกิจด้าน/งาน.....ด้านบริการวิชาการ.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุม ที่มีอยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ (21)
1. รายได้จากการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	-หน่วยงานต่างๆ ในสถาบันขาดการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์หรือจัดกิจกรรมบริการวิชาการ -เครือข่ายความร่วมมือมีจำนวนจำกัด -สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19	<u>Lagging KRI</u> -จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการลดลง มากกว่า ร้อยละ 20 ต่อปี <u>Leading</u> - จำนวนรายได้จากการบริการวิชาการที่ลดลงไม่ควรมากกว่าร้อยละ 5 ต่อไตรมาส	งานบริการวิชาการฯ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นหลากหลาย และเป็นที่ต้องการของสังคม และประสานความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อหารายได้จากบุคลากรในหน่วยอื่นๆอย่างมีระบบ	มีการระดมสมองทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการเข้ามาช่วยออกแบบกิจกรรมบริการที่สร้างรายได้	3	3 ด้านมูลค่าความเสียหายทางการเงิน	สูง	-วิเคราะห์ห้องค้ความรู้เพื่อนำมาสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ยกระดับการทำงานที่บูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกับองค์กรภายนอก เช่น การปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล หรือนโยบายจากผู้บริหารสู่หลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องโดยตรง	-รองผู้อำนวยการงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม -งานบริการวิชาการ	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565

								<p>-หาช่องทางในการ สื่อสารโน้มน้าวใจ ให้หน่วยงานต่างๆ ร่วมจัดกิจกรรม เพื่อสร้างรายได้</p> <p>-แสวงหาเครือข่าย พันธมิตรทาง ยุทธศาสตร์ เพิ่มเติม เพื่อสร้าง ความโดดเด่นและ ส่วนแบ่งด้าน การตลาด</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3.Policy, Advocacy, and Leaders in Professional/Academic Services</p>	<p>เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นเลิศระดับภูมิภาคในด้าน (SG2). ศูนย์บริการวิชาการ (Academic Services Hub)</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3. บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสังคมและขับเคลื่อนในเชิงนโยบาย ด้านภาษา วัฒนธรรม พหุวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม</p>	<p>3.1 ยกระดับการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย โดยต่อยอดจากงานวิจัย และการจัดการศึกษาบนพื้นฐานความเชี่ยวชาญด้านภาษา วัฒนธรรม พหุวัฒนธรรม การสื่อสาร และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคม ซึ่งสามารถสร้างชื่อเสียงและผลักดันนโยบายสาธารณะ (Policy advocacy)</p> <p>3.2 สร้างมูลค่าเพิ่มจากความเชี่ยวชาญและผลิตของบุคลากรในสถาบันฯ ในรูปแบบการบริการวิชาการที่มีมาตรฐาน ทั้งการเพิ่มรายได้ ชื่อเสียง และเครือข่าย</p> <p>3.3 หน่วยงานบริการวิชาการด้านภาษาวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ</p> <p>3.4 พัฒนาการใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่การเรียนรู้ด้านพหุ ภาษา- พหุวัฒนธรรม และศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์ในระดับมหาวิทยาลัย ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

-	-
---	---

ภารกิจด้าน/งาน.....ด้านศิลปวัฒนธรรมสร้างสรรค์.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัด ความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุม ที่มีอยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และกำหนด เสร็จ (21)
1. สถานการณ์โรค โควิด-19 เป็น เหตุการณ์ความ เสี่ยงต่อจำนวน กิจกรรมทั้ง ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติที่ ทำร่วมกับ เครือข่ายใน ประเทศและ ต่างประเทศไม่ เป็นไปตาม เป้าหมาย	นโยบาย มาตรการการ รักษาระยะห่าง ภายในประเทศ และต่างประเทศ เป็นเหตุให้ จำนวนหน่วยงาน ภายนอกไม่ สามารถจัด กิจกรรมร่วมกัน	<u>Lagging KRI</u> -จำนวน กิจกรรม นานาชาติที่ จัดร่วมกับ หน่วยงาน ภายนอก ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม ต่อปี	- ปรับแนวคิดและ วิธีการกิจกรรม ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม - เจริญสร้าง ความร่วมมือกับ หน่วยงานที่มี ความเป็นไปได้ใน การทำกิจกรรม ร่วมกัน	- มีการริเริ่ม โครงการ บริการวิชาการ ใหม่ๆ ที่เกิดจาก ความร่วมมือ ระหว่าง หน่วยงาน ที่มีลักษณะ การบูรณาการ ข้ามศาสตร์ - มีการสร้าง ความสัมพันธ์ กับหน่วยงาน	2	3 ด้าน ประสิทธิผล	ปานกลาง	- ประสานความ ร่วมมือกับ เครือข่าย พันธมิตรเชิง ยุทธศาสตร์เดิม อย่างใกล้ชิดทั้ง หน่วยงาน ภายในและนอก มหาวิทยาลัยใน การร่วมคิดร่วม ดำเนินการร่วม รับผลประโยชน์ - ปรับรูปแบบการ	- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสื่อสาร องค์กรและสร้าง เครือข่าย งานบริการ วิชาการและ ศิลปวัฒนธรรม สร้างสรรค์	ต.ค. 2563- ก.ย. 2564

				ภายนอกมาก ขึ้น				จัดกิจกรรมให้ สอดคล้องกับ สถานการณ์การ แพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา -19		
--	--	--	--	-------------------	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------	--	--

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีศักยภาพตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย (SG3)
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ที่ 4. บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล	ยกระดับระบบงานและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการทำงานเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีธรรมาภิบาล
----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

.....
-------	-------

ภารกิจด้าน/งาน.....ด้านทรัพยากรบุคคล.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความ เสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุมที่ มีอยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และ กำหนด เสร็จ (21)
1. อัตราคนเข้าออก สูง - ทำให้เกิดปัญหา การขาดคนทำงานที่ ต่อเนื่อง ไม่ได้รับจัดสรร ตำแหน่งและ งบประมาณในส่วน บางตำแหน่งขาด เงินในการจ้างใน ตำแหน่งที่ไม่ได้รับ จัดสรรงบประมาณ	- การเกษียณ/ การลาออก/การ ครบสัญญาจ้าง - ไม่สามารถรับ คนทดแทนได้ทัน ก่อนบุคลากรพ้น จากงาน ไม่มีงบประมาณ ทดแทนในการ จ้างบุคคลใหม่	<u>Lagging KRI</u> -จำนวนบุคลากร เข้า-ออก ไม่ควร มากกว่า 15% ต่อปี <u>Leading KRI</u> -จำนวนบุคลากร เข้า-ออก ไม่ควร มากกว่า 4% ต่อ ไตรมาส	- จัดสรรเงินรายได้ เพื่อจ้างบุคคล ทดแทน ล่วงหน้า สรรหาบุคคล ล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนบุคลากรพ้น จากงาน	มีรับสมัครบุคคล ทดแทนล่วงหน้า และได้รับจัดสรร เงินรายได้เพื่อ จ้างบุคคล ล่วงหน้าก่อน บุคคลพ้นจาก งาน แต่การ ดำเนินการรับ สมัครเกิดความ ล่าช้าเนื่องจาก สถานการณ์ Covid-19	2	3 ด้าน ประสิทธิผล	ปานกลาง	- วิเคราะห์ อัตรากำลังและ ปริมาณงานเป็นอยู่ - กำหนดแผนด้าน อัตรากำลังทดแทน - พัฒนาและเพิ่มพูน ทักษะบุคลากร - จัดกระบวนการ ถ่ายทอดและรักษา องค์ความรู้ของ บุคลากร	- รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายยุทธศาสตร์ และทรัพยากร บุคคล - หน่วย ทรัพยากร บุคคล	ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565

<p>2. บุคลากรบางคนมี ประสิทธิภาพแต่ ประสิทธิผลในการ ทำงานต่ำกว่า มาตรฐาน</p>	<p>บุคลากร บางส่วนมี คุณสมบัติไม่ตรง ตามงานที่ตนเอง รับผิดชอบหรือ ตามที่สถาบันฯ ต้องการ - บุคลากร มี ศักยภาพไม่ เพียงพอต่อการ พัฒนางานที่ ตนเอง รับผิดชอบ - บุคลากรวิจัยมี ศักยภาพไม่ เพียงพอต่อการ เขียนโครงการ หาทุนวิจัย</p>	<p><u>Lagging KRI</u> -จำนวนบุคลากร ที่มีศักยภาพไม่ เพียงพอต่อการ พัฒนางานที่ ตนเอง รับผิดชอบ ไม่ มากกว่า 10 คน ต่อปี <u>Leading KRI</u> -จำนวนบุคลากร ที่มีศักยภาพไม่ เพียงพอต่อการ พัฒนางานที่ ตนเอง รับผิดชอบ จำนวนไม่ มากกว่า 3 คน ต่อไตรมาส</p>	<p>ผลักดันให้ บุคลากรทั้งสาย วิชาการและสาย สนับสนุน ได้ พัฒนางานที่ ตนเองรับผิดชอบ โดยการทำงาน แบบบูรณาการ สร้างความ เชี่ยวชาญในงาน ของตนเองและ สร้างผลงานที่มี ผลกระทบในวง กว้าง</p>	<p>บุคลากรมีการ พัฒนาตนเอง และเริ่มมีการ ทำงานแบบ บูรณาการมาก ขึ้น แต่ยังไม่เป็น ระบบ เนื่องจาก ยังอยู่ในช่วงของ การเริ่มต้นสร้าง ระบบการทำงาน แบบบูรณาการ</p>	3	3 ด้าน ประสิทธิผล	สูง	<p>- วิเคราะห์ปัญหา เชิงลึกแบบ สร้างสรรค์แยกราย กรณีเพื่อการ ช่วยเหลือ - วิเคราะห์ career pathของบุคลากร ตามกลุ่ม/สายงาน - ออกแบบ กิจกรรม IDP ให้ เหมาะสมกับ บุคลากรแต่ละ กลุ่ม/สายงาน - สร้างกลไก สนับสนุนให้ บุคลากรทำงานได้ อย่างสบายใจ - ส่งเสริมกระบวน KM และเชิดชู ผลงานเพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจและ การพัฒนาองค์กร ได้อย่างแท้จริง</p>	<p>- ผู้บริหาร สถาบันฯ - หัวหน้างาน - ประธาน หลักสูตร - หน่วยงาน/ ศูนย์/กลุ่ม ของสถาบันฯ</p>	<p>ต.ค. 2564 - ก.ย. 2565</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างและระบบงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลัก และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (SG2)
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ที่ 4. บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล	การขับเคลื่อนองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อยกระดับระบบนิเวศน์การบริหารและการทำงานแบบบูรณาการขององค์กรที่มีมาตรฐานการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

.....
-------	-------

ภารกิจด้าน/งาน.....ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความ เสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การ ควบคุมที่ มีอยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการและ กำหนดเสร็จ (21)
1. การนำองค์ ความรู้ด้านการ พัฒนาคุณภาพ มาปรับใช้ในการ บริหารจัดการ องค์กรแบบบูรณ การยังไม่เกิดผล อย่างเป็น รูปธรรม (S)	ยังไม่เกิด ประสิทธิผลของ การนำองค์ ความรู้ด้านการ พัฒนาคุณภาพ มาปรับใช้ใน การบริหาร จัดการองค์กร ตลอดจนการบูร ณาการทำงาน ระหว่าง หน่วยงานอย่าง เป็นรูปธรรม	<u>Lagging KRI</u> -คะแนนการ ประเมินตาม เกณฑ์ EdPEX ไม่ต่ำกว่า 200 คะแนน	มีการวาง แนวทางในการ นำองค์ความรู้ ด้านยุทธศาสตร์ และพัฒนา คุณภาพมาปรับ ใช้ให้เกิด รูปธรรมมากขึ้น โดยการสร้าง ระบบการ ทำงานแบบ บูรณาการ ตลอดจน	- เริ่มมีการวาง ระบบการ ทำงานแบบ บูรณาการมาก ขึ้น แต่ยังเป็น เพียงการระยะ เริ่มต้น จึงทำ ให้ยังไม่ สามารถสร้าง การ เปลี่ยนแปลง จากการ ดำเนินงานได้	3	4 ด้าน ประสิทธิผล	สูงมาก	- สร้างกลไกผลักดันเชิง โครงสร้างในการนำ องค์ความรู้ด้านการ พัฒนาคุณภาพมา ปรับใช้ในทุกหน่วย ย่อยของส่วนงาน ผ่าน การทำ R2R และ Action Plan - ทบทวนกระบวนการ ตามรอบระยะเวลาที่มี ความถี่มากขึ้น พัฒนา นวัตกรรมใหม่จาก การทบทวนและ	- ผู้บริหารสถาบัน ฯ - หัวหน้างาน - ประธาน หลักสูตร - หน่วยงาน/ ศูนย์/กลุ่ม ของ สถาบันฯ	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565

	และขยายวงกว้าง		สนับสนุนให้บุคลากรจัดได้ทำ R2R ลงใน PA ของตนเองเพื่อการสร้าง KM ขององค์กร	อย่างชัดเจนจำเป็นต้อง ทบทวนและปรับ กระบวนการตามช่วงเวลา ประเมินที่ กำหนด				ประเมินผล -สร้างกลไกในการสื่อสารเชิงยุทธศาสตร์ - สร้างกลไกการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ สร้างระบบ monitoring อย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับแก้ไข กระบวนการ		
2. ฐานข้อมูล ปัจจุบันยังไม่สามารถบูรณาการเพื่อใช้วางแผนบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากพอ (○)	-ข้อมูลที่นำมาใช้ในการรายงานผลและบริหารจัดการของสถาบันฯ ยังไม่เป็นปัจจุบัน -เกิดความซ้ำซ้อนของกระบวนการขอข้อมูล การตรวจสอบ และการอัปเดตข้อมูล ส่งผลให้	<u>Lagging KRI</u> -มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วเกิดการคลาดเคลื่อนไม่มากกว่า 5 ครั้ง ต่อรอบการตรวจ	มีการตรวจสอบข้อมูลระหว่างภายในหน่วยงานและให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซ้ำ	เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลที่ได้ มีความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือและเพิ่มภาระการทำงานซ้ำ	4	4 ด้านประสิทธิผล	สูงมาก	- พัฒนาระบบฐานข้อมูลส่วนกลางให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและสะดวกในการอัปเดตแบบ real time และเรียกใช้ข้อมูล - มีระบบ cross check ในการตรวจสอบข้อมูลในระหว่างกระบวนการ input ข้อมูลเพื่อความถูกต้องและเชื่อถือได้	- รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ - หน่วยงานยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565

	เกิดความล่าช้า ในการใช้ข้อมูล เพื่อรายงานผล และการบริหาร อีกทั้งเป็นการ เพิ่มภาระงานให้ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องโดยไม่ จำเป็น									
3. กระบวนการ การทำงานขาด การทบทวน ความสัมพันธ์ ของ process & key result และสัมฤทธิ์ผล สุดท้ายของ เป้าหมายการ ดำเนินงาน (S)	-ยังไม่เกิด ประสิทธิผลของ การนำ Action Plan มาใช้ใน การบริหารและ จัดการองค์กร อย่างเป็น รูปธรรม -การทำงานขาด การทบทวน process เพื่อให้ สอดคล้องกับ key result	<u>Lagging KRI</u> -มีการทบทวน การทำงานไม่ ต่ำกว่า 3 ครั้ง ต่อไตรมาส <u>Leading KRI</u> -มีการทบทวน การทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน	- การ สังเคราะห์ ข้อมูลจาก Action plan สรุปเป็นร้อยละ ความสำเร็จ ของตัวชี้วัดตาม แผน ยุทธศาสตร์ สถาบันฯ	ยังขาดการนำ ข้อมูลจาก Action plan มาวิเคราะห์ เพื่อวางระบบ การบริหาร และจัดการ องค์กรอย่าง เป็นระบบ	3	3 ด้าน ประสิทธิผล	สูง	สร้างระบบการบริหาร และจัดการองค์กรโดย ทำให้ Action plan เป็นกลไกเชิง ยุทธศาสตร์ในการ ขับเคลื่อนให้ มี ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการ ทบทวน process result และผลสำเร็จ ของการบรรลุ เป้าหมาย	- ผู้บริหารสถาบัน ฯ - หัวหน้างาน - ประธาน หลักสูตร -หน่วยงาน/ ศูนย์/กลุ่ม ของ สถาบันฯ	ต.ค. 2564 – ก.ย. 2565

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ 4.Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็น Digital University.(SG5)

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ที่ 4. บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล

4.1 การขับเคลื่อนองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อยกระดับระบบนิเวศน์การบริหารและการทำงานแบบบูรณาการขององค์กร ที่มีมาตรฐานการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

การขับเคลื่อนองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อยกระดับระบบนิเวศน์การบริหารและการทำงานแบบบูรณาการขององค์กร ที่มีมาตรฐานการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

ระยะที่ 1. ขั้นตอนการออกแบบฐานข้อมูล.2565.-2566

1.ศึกษาฐานข้อมูลเบื้องต้นขององค์กร

2.การออกแบบฐานข้อมูล

ระยะที่ 2.สร้างฐานข้อมูล

1.การสร้างฐานข้อมูลและการโหลดข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

1.การขับเคลื่อนองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.การพัฒนาฐานข้อมูลดิจิทัลเพื่อยกระดับระบบนิเวศน์การบริหารและการทำงานแบบบูรณาการขององค์กร ที่มีมาตรฐานการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน

2.การทดสอบและประเมินการทำงานของฐานข้อมูล ระยะที่ 3 ใช้ฐานข้อมูลและการดูแลรักษา 2567-2569 1.การประยุกต์ใช้ฐานข้อมูล 2.การดูแลรักษาและพัฒนา.....	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ภารกิจด้าน/งาน.....ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุมที่มี อยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการและ กำหนดเสร็จ (21)
1. จัดทำข้อมูลหรือ จัดเก็บข้อมูลไว้ใน คอมพิวเตอร์ของ พนักงานเพียงชุด เดียวโดยไม่ได้มีการ ทำ Backup หรือมี การ Backup แต่ ไม่ได้ทำอย่าง สม่ำเสมอ เกิดความ เสี่ยงต่อการสูญเสีย ข้อมูลได้	- จัดเก็บข้อมูลไว้ใน เครื่องของ บุคลากรขาดการ จัดเก็บข้อมูลของ องค์กรไว้ที่ศูนย์ รวมข้อมูล - บุคลากร บางส่วนยังขาด ความรู้ในการ จัดเก็บข้อมูลทาง ดิจิทัล - สถาบันฯ ยัง	<u>Lagging KRI</u> -จำนวนบุคลากรที่ ประสบปัญหาการ ใช้งานข้อมูล ไม่ มากกว่า 10 คนต่อ ปี <u>Leading KRI</u> -จำนวนบุคลากรที่ ประสบปัญหาด้าน การใช้ข้อมูล น้อย กว่า 3 คนต่อไตร มาส	บุคลากรมีการ จัดเก็บข้อมูล สำคัญบนระบบ ออนไลน์และแบบ ออฟไลน์	การเก็บข้อมูลของ แต่ละหน่วยงานยังไม่ เป็นไปในทาง เดียวกัน เกิดการ สูญหายของข้อมูล เนื่องจากจัดเก็บไว้ ที่อุปกรณ์ใด อุปกรณ์หนึ่ง ขาด Platform ในการ สำรองข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ	4	5 ด้าน ประสิทธิภาพ	สูงมาก	-กำหนดแนวทาง ดำเนินการการออกแบบ ระบบและจัดทำ ฐานข้อมูลและระบบ สำรองข้อมูล -กำหนดขั้นตอนและ นโยบายเกี่ยวกับวิธีการ จัดการข้อมูลขององค์กร ให้บุคลากรทราบ เช่น ไม่นำข้อมูลไปเก็บบน อุปกรณ์ที่ไม่มี ความ ปลอดภัย	- รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายสื่อสาร องค์กรและ บริการ วิชาการ - งานสื่อสาร องค์กร	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

	ขาดระบบในการ บริหารและ จัดการข้อมูล รวมไปถึงการขาด Platform ส่วนกลางที่ หน่วยงานและ บุคลากรสามารถ เก็บข้อมูลได้								-จัดกิจกรรมสร้างความ ตระหนักเกี่ยวกับการ จัดเก็บข้อมูลและจัด อบรมให้กับบุคลากร ด้านดิจิทัล -การสรรหาอุปกรณ์ จัดเก็บข้อมูลที่มีความ เสถียร		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกว่าความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน.....สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ.....2565....

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization	เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างและระบบงานที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลัก และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (SG2)
------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน :

ยุทธศาสตร์ที่ 4...บริหารจัดการเพื่อความมั่นคง ยั่งยืนขององค์กร และเท่าทันการปรับตัวทางดิจิทัล	4.4 การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง SDGs
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

ยุทธศาสตร์งาน (ถ้ามี) :

เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน :

-----	-----
-------	-------

ภารกิจด้าน/งาน.....ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม.....

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ.....2565.....

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : ด้านกลยุทธ์ (S) ด้านการดำเนินงาน (O) ด้านการเงิน (F) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความ เสี่ยง (Key Risk Indicators : KRI) (13)	กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (14)	ผลประเมิน กิจกรรม การควบคุม ที่มีอยู่ (15)	ระดับ โอกาส เกิด (16)	ระดับ ผลกระทบ (17)	ระดับ ความเสี่ยง (หลัง การควบคุมที่ มีอยู่) (18)	แนวทาง การจัดการ (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลา ดำเนินการ และ กำหนด เสร็จ (21)
1. สถาบันฯ มีความ เสี่ยงกลายเป็น แหล่งแพร่เชื้อโควิด- 19 ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ของบุคลากร	อัตราการแพร่ ระบาดของโรค COVID-19 ของ ผู้ติดเชื้อเพิ่มมาก ขึ้น	<u>Lagging KRI</u> - จำนวน บุคลากรผู้ติดเชื้อ โควิด-19 สะสม 1 คนต่อเดือน <u>Leading KRI</u> - จำนวน บุคลากรที่ติด เชื้อโควิด-19 สะสมเป็นศูนย์ ต่อสัปดาห์	สถาบันฯ กำหนด มาตรการการป้อง กั้นการติดเชื้อโค วิด-19 ตาม ประกาศของส่วน งาน และของ มหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด ตลอดจนการ ปฏิบัติงานจากที่ พักอาศัยในช่วง	ลดโอกาสเสี่ยง ของการเป็น แหล่งแพร่ ระบาดของโรค COVID-19 ภายในสถาบันฯ โดยไม่มีบุคลากร ติดเชื้อโควิด-19	2	3 ด้านความ ปลอดภัย	ปานกลาง	- สร้างกลไกการ ควบคุมดูแลให้การ ดำเนินการตาม ประกาศ สถาบันวิจัยภาษา และวัฒนธรรม เอเชีย และ ประกาศของ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการป้องกันการ แพร่ระบาดของ	- รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และบริหาร ทั่วไป - รักษาการแทน หัวหน้างาน บริหารทั่วไป	ต.ค. 2564- มี.ค. 2565

			การแพร่ระบาด					เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และประกาศฉบับอื่นๆ ตามมา อย่างเข้มงวด และมีการตรวจเช็คอยู่เสมอ - การสร้างความตระหนัก / จิตสำนึกของบุคลากรภายในสถาบันฯในเรื่อง การป้องกันการติดเชื้อรวมทั้งความรู้ด้านระบาดวิทยา ในการป้องกันการติดเชื้อภายในครอบครัว		
2. ผลการประเมินค่าคะแนน MU-ECODATA (Green University) อยู่ในระดับต่ำ	ขาดการศึกษาและออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	Lagging KRI - ผลของการประเมินค่า MU-ECODATA (Green University) ควรอยู่ในระดับ	มีการทำกิจกรรมบางตัวชี้วัด	ผลการประเมินคะแนนของตัวชี้วัดอยู่ในเกณฑ์ต่ำมีเพียงบางตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนสูง	4	5 ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร	สูงมาก	- ศึกษาเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้เข้าใจ - สร้างแผนงานและการดำเนินกิจกรรมให้	- รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และบริหารทั่วไป	ต.ค. 2564-ก.ย. 2565

		มากกว่า 2 (เต็ม 5) คะแนนต่อปี						สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด - สร้างกลไก ติดตามและ ประเมินผลการทำ กิจกรรม	- รักษาการ แทนหัวหน้า งานบริหาร ทั่วไป	
3. การเสื่อมสภาพ สายไฟแรงสูงเข้าตึก ส่งผลให้เกิด กระแสไฟฟ้าดับทั่ว อาคาร	การเสื่อมสภาพ ของสายไฟ	<u>Leading KRI</u> - จำนวนการดับ ของไฟฟ้า 1 ครั้ง ต่อเดือน <u>Lagging KRI</u> - เกิดเหตุการณ์ ไฟฟ้าดับจำนวน 2 ครั้งต่อไตรมาส	ป้องกันน้ำลงใน ท่อไฟ และนำเทป พันบริเวณที่ชำรุด	ใช้งานได้ในระดับชั่วคราว จำเป็นต้อง วางแผนในการ เปลี่ยนสายไฟ เส้นดังกล่าว	4	5 ด้านความ ปลอดภัย	สูงมาก	ตั้งงบประมาณใน การเปลี่ยนสายไฟ และจ้างบริษัท ผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการ	- รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และบริหาร ทั่วไป - รักษาการ แทนหัวหน้า งานบริหาร ทั่วไป	ต.ค. 2564- มี.ค. 2565
4. น้ำล้นดาตฟ้า ท่อ ระบายน้ำไม่ทัน	เกิดการอุดตัน ของท่อระบาย น้ำ	<u>Lagging KRI</u> -จำนวน เหตุการณ์น้ำไหล เข้าภายใน อาคารในช่วงฝน ตกหนัก ไม่ มากกว่า 3 ครั้ง	กำหนดเจ้าหน้าที่ ทำความสะอาด บริเวณดาตฟ้า และฝาครอบท่อ ระบายน้ำ เดือน ละครั้ง	ในสภาวะฝนตก น้อยระบบ ระบายน้ำฝน ทำงานได้ดี แต่ ในช่วงฝนตก หนักมีความเสี่ยง ของน้ำล้น	2	3 ด้านความ ปลอดภัย	ปานกลาง	สร้างระบบกำหนด ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ใน การทำความสะอาด สะอาดดาตฟ้า และกลไกการ ติดตามการ	- รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายแผน ยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพ และบริหาร ทั่วไป	ต.ค. 2564- ก.ย. 2565

		ต่อเนื่อง <u>Leading KRI</u> - จำนวนเหตุการณ์น้ำไหลเข้าภายในอาคารในช่วงฝนตกหนัก ไม่มากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์		แดดฟ้าไหลเข้าอาคาร				ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป	
5. ความเสี่ยงจากเหตุอัคคีภัย	- ไฟฟ้าลัดวงจร - พฤติกรรมความเสี่ยงของบุคคลอันเป็นต้นเหตุของการเกิดอัคคีภัย - ขาดระบบการจัดเก็บวัตถุไวไฟ	<u>Lagging</u> - มีจำนวนสัญญาณเตือนภัยจากตู้ไฟ Alarm แจ้งเตือน ไม่มากกว่า 2 ครั้งต่อปี <u>Leading</u> - มีจำนวนสัญญาณเตือนภัยจากตู้ไฟ Alarm แจ้งเตือน ไม่	ช่างประจำอาคารทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อเกิดเหตุ	ดำเนินการตรวจเช็คระบบแจ้งเตือน แก้ไข false alarm ระบบสามารถใช้งานได้แต่มีโอกาที่จะเกิดเหตุ	2	4 ด้านความปลอดภัย	สูง	- สร้างระบบการตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้าแยกตามความถี่การตรวจเช็คและตามความจำเป็นของอุปกรณ์ อาทิ อุปกรณ์บางรายการทุก 6 เดือน บางรายการทุก 3 เดือน และบางรายการทุกเดือน - สร้างจิตสำนึกและความเข้าใจให้กับ	- รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพและบริหารทั่วไป - รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป	ต.ค. 2564- ก.ย. 2565

		<p>มากกว่า 1 ครั้ง ต่อไตรมาส</p>						<p>บุคลากรใน ประเด็นการมูลเหตุ ของการเกิด อัคคีภัย การ ป้องกันเหตุ การ เผชิญเหตุ - จัดสร้างระบบ เก็บและเบิกจ่าย วัตถุอันตรายและ วัตถุไวไฟ</p>		
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

คำอธิบายการกรอกข้อมูลในรายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง

- (1) ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน หมายถึง ชื่อส่วนงาน/หน่วยงานที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (2) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณที่จัดทำรายงานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (3) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (4) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (5) ยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (6) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ส่วนงาน/หน่วยงาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (7) ยุทธศาสตร์งาน หมายถึง ยุทธศาสตร์ของงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนงาน/หน่วยงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (8) เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์งาน หมายถึง เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของงานที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง
- (9) ภารกิจด้าน/งาน หมายถึง ภารกิจหลักหรือภารกิจสนับสนุนที่ประเมิน เช่น ภารกิจด้านการวิจัย ภารกิจด้านการศึกษา งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
- (10) ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง จำแนกความเสี่ยงที่ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเป็นความเสี่ยงด้านใด ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินการ ด้านการเงิน หรือด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (11) เหตุการณ์ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและหากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์/วัตถุประสงค์ของส่วนงาน/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (12) สาเหตุ หมายถึง สาเหตุที่แท้จริง(Root Cause) ที่ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงตามข้อ (11) โดยเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานเอง
- (13) ตัวชี้วัดความเสี่ยง หมายถึง ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวังก่อนที่จะเกิดเป็นความเสี่ยง เช่น จำนวนข้อผิดพลาด ระดับความพึงพอใจที่ลดลง เป็นต้น
- (14) กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง วิธีการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน และสามารถควบคุมสาเหตุของการเกิดความเสี่ยงได้
- (15) ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ หมายถึง การอธิบายผลของการดำเนินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ตามข้อ (14) ว่าทำให้สามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่
- (16) ระดับโอกาสเกิด หมายถึง ค่าคะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมที่มีอยู่ โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์โอกาสที่จะเกิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้
- (17) ระดับผลกระทบ หมายถึง ค่าคะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยพิจารณาจากตารางเกณฑ์ผลกระทบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยเลือกผลกระทบเพียงด้านเดียวที่รุนแรงที่สุด
- (18) ระดับความเสี่ยง(หลังการควบคุมที่มีอยู่) หมายถึง นำค่าระดับโอกาสเกิดและผลกระทบไปเทียบในตารางแสดงระดับความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ แลให้ระบุว่าจะอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ
- (19) แนวทางการจัดการ หมายถึง ให้ระบุวิธีการตอบสนอง โดยเลือกว่าจะยอมรับ/ลด/หลีกเลี่ยง/หาผู้ร่วมรับความเสี่ยง แล้วกำหนดวิธีการหรือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับสาเหตุ โดยต้องไม่เป็นกิจกรรมการควบคุมที่ได้ดำเนินการอยู่แล้วในปัจจุบัน
- (20) ผู้รับผิดชอบ หมายถึง หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามข้อ (19)
- (21) ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ หมายถึง ระยะเวลาที่จะดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มจนแล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ